



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

## DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

Jalan Jenderal Sudirman Gedung E Lantai 12-13 Senayan, Jakarta 10270  
Telepon:(021)5725466-69, 5725471-74 Faksimile:(021)5725049, 5725467, 5725469  
Laman: <http://psmk.kemdikbud.go.id>

Nomor : 2416/D5.3/KR/2016  
Lampiran : 1 berkas  
Hal : Petunjuk Teknis Pengisian Ijazah SMK  
Tahun Pelajaran 2015/2016

27 April 2016

Yth. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi  
di  
Seluruh Indonesia

Dengan hormat, menindaklanjuti lampiran Surat Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengenai Petunjuk Pengisian Blangko Ijazah Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah Tahun Pelajaran 2015/2016, bersama ini kami sampaikan Pedoman Pengisian Blangko Ijazah Sekolah Menengah Kejuruan Tahun Pelajaran 2015/2016.

Kami berharap Petunjuk Teknis Pengisian Ijazah SMK ini dapat segera disosialisasikan ke seluruh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan SMK di wilayah binaan Saudara dan digunakan sebagaimana mestinya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Direktur Pembinaan SMK



Drs. M. Mustaghfirin Amin, MBA  
NIP-195806251985031003

Tembusan :

1. Dirjen Pendidikan Dasar dan Menengah
2. Para Kasubdit di lingkungan Dit. PSMK
3. Kepala Subbag Tata Usaha Dit. PSMK



# PEDOMAN PENGISIAN BLANGKO IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI TAHUN PELAJARAN 2015/2016



DIREKTORAT PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
2016

## KATA PENGANTAR

Lulusan SMK merupakan output dari sebuah proses pembelajaran dan evaluasi berbasis kompetensi. Pada puncaknya SMK akan menyelenggarakan Uji Kompetensi Keahlian yang merupakan bagian dari Ujian Nasional. Hasil uji kompetensi menjadi indikator ketercapaian standar kompetensi lulusan yang tertuang dalam Permendiknas Nomor 28 Tahun 2009 tentang Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar Kejuruan, sedangkan bagi *stakeholder* akan dijadikan sebagai informasi atas kompetensi yang dimiliki si calon tenaga kerja. Oleh karena kurikulum SMK dikembangkan dan dilaksanakan menggunakan pendekatan berbasis kompetensi (*competency-based curriculum*), maka uji kompetensi keahlian harus menggunakan metode penilaian berbasis kompetensi (*competency-based assessment*).

Pelaksanaan uji kompetensi berbasis kompetensi diarahkan untuk mengukur dan menilai performansi peserta uji meliputi aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap. Pelaksanaan ujian teori Kejuruan mengukur pengetahuan dan pemahaman peserta didik terhadap landasan keilmuan di samping untuk menguji analisis, daya nalar dan penyelesaian masalah, sedangkan Praktik Kejuruan mengukur kemampuan atau peformansi peserta uji dalam mengerjakan sebuah penugasan atau membuat suatu produk sesuai tuntutan standar kompetensi.

Pedoman ini diharapkan menjadi acuan umum bagi para pihak yang akan mengisi dan menandatangani ijazah dan transkrip nilai SMK tahun pelajaran 2015/2016 mengingat ijazah dan transkrip nilai merupakan tindak lanjut dan bukti kelulusan siswa SMK.

Jakarta, April 2016

Direktorat Pembinaan SMK

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
A. PETUNJUK UMUM .....	1
B. PENGISIAN HALAMAN DEPAN IJAZAH SMK .....	2
C. PENGISIAN HALAMAN BELAKANG IJAZAH SMK .....	3
Daftar Nama dan Kode Kompetensi Keahlian dan Paket Keahlian SMK Tahun Pelajaran 2015/2016.....	9

## A. PETUNJUK UMUM

1. Acuan petunjuk teknis pengisian ijazah SMK mengacu pada Petunjuk Teknis Pengisian Blangko Ijazah Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah Tahun Pelajaran 2015/2016 yang diterbitkan oleh Badan Penelitian dan Pengembangan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sedangkan Bentuk, Spesifikasi, dan Pencetakan Blangko Ijazah Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah Tahun 2015/2016 diatur oleh Peraturan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan nomor 4157/H/EP/2016.
2. Ijazah untuk SMK hanya diterbitkan oleh satuan pendidikan yang sudah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M).
3. Khusus untuk SMK terdapat dua jenis Ijazah yaitu; Ijazah untuk sekolah yang menggunakan Kurikulum 2006, dan Ijazah untuk sekolah yang menggunakan Kurikulum 2013.
4. Ijazah SMK diisi oleh panitia penulisan Ijazah yang dibentuk Kepala Sekolah
5. Daftar mata pelajaran pada halaman belakang Ijazah untuk setiap Kompetensi/Paket Keahlian dimuat dalam CD (Compact Disc).
6. Pengisian Ijazah menggunakan tulisan tangan atau dicetak (dalam kondisi tertentu) dengan tulisan huruf yang benar, jelas, rapi, bersih, dan mudah dibaca menggunakan tinta warna hitam yang tidak mudah luntur dan tidak mudah dihapus.
7. Jika terjadi kesalahan dalam pengisian, Ijazah tidak boleh dicoret, ditimpa, atau dihapus (tipe-ex) dan harus diganti dengan blangko yang baru
8. Ijazah yang salah dalam pengisian sebelum dimusnahkan disilang dengan tinta warna hitam pada kedua sudut yang berlawanan pada halaman depan dan belakang. Ijazah SMK dimusnahkan dengan disertai berita acara yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah disaksikan oleh instansi terkait.
9. Jika terdapat sisa blangko Ijazah SMK di sekolah, Kepala Sekolah mengembalikan sisa blangko Ijazah tersebut ke Dinas Pendidikan Provinsi melalui Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dengan disertai berita acara yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota atau pejabat yang mewakili yang disaksikan oleh pihak kepolisian.
10. Sisa blangko Ijazah yang terdapat di Dinas Pendidikan Provinsi dimusnahkan paling lambat 31 Desember 2016 dengan disertai berita acara pemusnahan yang disaksikan oleh pejabat Dinas Pendidikan Provinsi atau pejabat yang mewakili dan pihak kepolisian.
11. Satuan pendidikan/Dinas Pendidikan Provinsi maupun Kabupaten/Kota tidak diperkenankan untuk menahan atau tidak memberikan ijazah kepada pemilik Ijazah yang sah dengan alasan apapun. Berita acara pemusnahan harus dilaporkan ke Penyelenggara Tingkat Pusat

12. Siswa pemilik Ijazah SMK yang sudah pindah domisili dapat mengambil Ijazahnya ke Satuan Pendidikan yang menerbitkan.
13. Dinas Pendidikan Provinsi wajib melaporkan jumlah blangko Ijazah yang digunakan.

## **B. PENGISIAN HALAMAN DEPAN IJAZAH SMK**

1. Pengisian nama sekolah sesuai dengan nomenklatur sekolah yang bersangkutan.
2. Pengisian Program Studi Keahlian untuk SMK yang menggunakan kurikulum 2006 dan Program Keahlian untuk SMK yang menggunakan kurikulum 2013 ditulis sesuai dengan program studi keahlian atau program keahlian yang ditempuh pemilik ijazah selama pembelajaran di sekolah (daftar terlampir).
3. Pengisian Kompetensi Keahlian untuk SMK yang menggunakan kurikulum 2006 dan Paket Keahlian untuk SMK yang menggunakan kurikulum 2013 ditulis sesuai dengan kompetensi/paket keahlian yang ditempuh pemilik ijazah selama pembelajaran di sekolah (daftar terlampir).
4. Pengisian nama pemilik Ijazah ditulis dengan huruf kapital sesuai dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari jenjang sebelumnya, atau sesuai akte/dokumen kelahiran yang sah apabila terdapat kekeliruan pengisian pada Ijazah sebelumnya.
5. Pengisian tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah sesuai dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari jenjang sebelumnya, atau sesuai akte/dokumen kelahiran yang sah apabila terdapat kekeliruan pengisian pada Ijazah sebelumnya.
6. Pengisian nomor induk disesuaikan dengan nomor induk siswa yang tercantum pada Buku Induk Sekolah.
7. Pengisian nomor induk siswa nasional disesuaikan dengan nomor induk siswa nasional (NISN) yang telah terverifikasi dan tervalidasi.
8. Pengisian nomor peserta terdiri atas 14 (empat belas) digit, 1 (satu) digit berisi informasi jenjang pendidikan, 2 (dua) digit berisi informasi tahun, 2 (dua) digit berisi informasi kode provinsi, 2 (dua) digit berisi informasi kode kabupaten/kota, 3 (tiga) digit berisi informasi kode sekolah, 3 (tiga) digit berisi informasi kode urutan peserta, dan 1 (satu) digit berisi informasi validasi (sesuai dengan nomor peserta yang tertera di SKHUN). Contoh : 4 - 14 - 02 - 21 - 428 - 215 - 2.
9. Pengisian nama sekolah asal diisi dengan sekolah asal pemilik Ijazah (bukan nama sekolah jenjang sebelumnya).
10. Pengisian nama tempat dan tanggal penerbitan Ijazah adalah nama kabupaten/kota tempat penerbitan, diikuti dengan tanggal dan bulan penerbitan Ijazah sesuai dengan tanggal pengumuman kelulusan ujian.

11. Pengisian nama kepala sekolah adalah kepala sekolah satuan pendidikan atau Plt kepala sekolah yang bersangkutan dan dibubuhkan tanda tangan. Bagi kepala sekolah yang pegawai negeri sipil (PNS) diisi NIP, sedangkan bagi kepala sekolah yang bukan PNS diisi satu buah strip (-). Bila Kepala Sekolah masih dijabat Plt mengacu pada surat BSNP Nomor: 0007/SDAR/BSNP/V/2012 tanggal 28 Mei 2012, sebagai berikut:
  - a) Ijazah dapat ditandatangani oleh Plt Kepala Sekolah dan memiliki jabatan fungsional guru, yang diberikan mandat oleh Bupati/Walikota;
  - b) bila Plt Kepala Sekolah tidak memiliki jabatan fungsional guru maka Bupati/Walikota dapat menunjuk Wakil Kepala Sekolah yang memiliki jabatan fungsional guru, dengan memberi surat mandat.
12. Stempel yang digunakan adalah stempel sekolah satuan pendidikan yang menerbitkan ijazah.
13. Pasfoto adalah pasfoto peserta didik yang terbaru ukuran 3 cm x 4 cm hitam putih atau berwarna, dibubuhi cap tiga jari tengah tangan kiri serta stempel menyentuh pasfoto.

### **C. PENGISIAN HALAMAN BELAKANG IJAZAH SMK**

1. Pengisian nama pemilik Ijazah ditulis dengan huruf kapital sesuai dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari jenjang sebelumnya, atau sesuai akte/dokumen kelahiran yang sah apabila terdapat kekeliruan pengisian pada Ijazah sebelumnya.
2. Pengisian tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah sesuai dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari jenjang sebelumnya, atau sesuai akte/dokumen kelahiran yang sah apabila terdapat kekeliruan pengisian pada Ijazah sebelumnya.
3. Pengisian nomor induk disesuaikan dengan nomor induk siswa yang tercantum pada Buku Induk Sekolah.
4. Pengisian nomor induk siswa nasional disesuaikan dengan nomor induk siswa nasional (NISN) yang telah terverifikasi dan tervalidasi.
5. Pengisian Kompetensi Keahlian untuk SMK yang menggunakan kurikulum 2006 dan Paket Keahlian untuk SMK yang menggunakan kurikulum 2013 ditulis sesuai dengan kompetensi/paket keahlian yang ditempuh pemilik ijazah selama pembelajaran di sekolah (daftar terlampir).
6. Pengisian nilai rata-rata rapor diisi nilai semester 1 sampai dengan 6.
7. Untuk SMK yang menggunakan kurikulum 2006, nilai rata-rata rapor dan ujian sekolah mata pelajaran Dasar Kompetensi Kejuruan adalah rata-rata nilai untuk seluruh standar kompetensi utama yang termasuk dalam Dasar Kompetensi Kejuruan.
8. Untuk SMK yang menggunakan kurikulum 2006, nilai rata-rata rapor dan ujian sekolah mata pelajaran Kompetensi Kejuruan adalah rata-rata nilai untuk seluruh standar kompetensi utama yang termasuk dalam Kompetensi Kejuruan.

9. Untuk SMK yang menggunakan kurikulum 2013, nilai rata-rata rapor dan ujian sekolah mata pelajaran Dasar Program Keahlian adalah rata-rata nilai untuk seluruh mata pelajaran yang termasuk dalam Dasar Program Keahlian (C2) selain Simulasi Digital
10. Untuk SMK yang menggunakan kurikulum 2013, nilai rata-rata rapor dan ujian sekolah mata pelajaran Paket Keahlian adalah rata-rata nilai untuk seluruh mata pelajaran yang termasuk dalam Paket Keahlian (C3)
11. Sekolah dapat menerbitkan transkrip nilai untuk menjabarkan standar kompetensi utama Dasar Kompetensi Kejuruan dan Kompetensi Kejuruan bagi SMK yang menggunakan kurikulum 2006 dan mata pelajaran Dasar Program Keahlian dan Paket Keahlian bagi SMK yang menggunakan kurikulum 2013 secara detail.
12. Bagi SMK yang menggunakan kurikulum 2006, cara pengisian Nilai rata-rata rapor Dasar Kompetensi Kejuruan diperoleh dari jumlah rata-rata nilai semester setiap standar kompetensi dibagi dengan jumlah seluruh kompetensi dasar kejuruan.

Contoh 1 : Menentukan Nilai Dasar Kompetensi Kejuruan pada kolom Nilai Rata-rata Rapor untuk Kurikulum 2006

#### DASAR KOMPETENSI KEJURUAN MULTIMEDIA

NO	STANDAR KOMPETENSI	NILAI SEMESTER						Nilai Rata-Rata Rapor	Nilai Ujian Sekolah
		1	2	3	4	5	6		
1	Merakit <i>personal computer</i>	85,3	87,6	-	-	-	-	86,45	-
2	Melakukan instalasi sistem operasi dasar	88,5	89,7	-	-	-	-	89,10	-
3	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH)	75	78	-	-	-	-	76,50	-
Jumlah								252,05	
Rerata								<b>84,02</b>	

Rumus :

$$\text{Rata-rata Rapor SK}_n = \frac{\text{SK}_n1 + \text{SK}_n2 + \text{SK}_n3 + \text{SK}_n4 + \text{SK}_n5 + \text{SK}_n6}{\text{Jumlah semester yang memiliki nilai}}$$

$$\text{Rata-rata rapor Dasar Kompetensi Kejuruan} = \frac{\text{Rata-rata Rapor SK}_n}{\text{SK}}$$

Penjelasan :

Untuk SK<sub>1</sub> : Merakit *personal computer*

$$\text{Rata-rata Rapor SK}_1 = \frac{85,3 + 87,6 + 0 + 0 + 0 + 0}{2} = 86,45$$

Untuk Dasar Kompetensi Kejuruan Multimedia

$$\text{Rata-rata rapor Dasar Kompetensi Kejuruan Multimedia} = \frac{86,45 + 89,10 + 76,50}{3} = \frac{252}{3} = 84,02$$

Berdasarkan contoh di atas, nilai yang dimasukkan dalam kolom Nilai Rata-rata Rapor adalah 84,02 sedangkan Nilai Ujian Sekolah tidak ada.

Cara pengisian Nilai rata-rata rapor Kompetensi Kejuruan diperoleh dari jumlah rata-rata nilai semester setiap standar kompetensi dibagi dengan jumlah seluruh kompetensi kejuruan.

Contoh 2 : Menentukan Nilai Kompetensi Kejuruan pada Nilai Rata-rata Rapor untuk Kurikulum 2006

#### KOMPETENSI KEJURUAN MULTIMEDIA

NO	STANDAR KOMPETENSI	NILAI SEMESTER						Nilai Rata-Rata Rapor	Nilai Ujian Sekolah
		1	2	3	4	5	6		
1	Memahami etimologi multimedia	81	-	-	-	-	-	81,00	91,00
2	Memahami alir proses produksi produk multimedia	84	-	-	-	-	-	84,00	
3	Merawat peralatan multimedia	-	90	-	-	-	-	90,00	
4	Mengelola isi halaman <i>web</i>	-	87	-	-	-	-	87,00	
5	Menerapkan teknik pengambilan gambar produksi	-	-	88	-	-	-	88,00	
6	Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dalam desain komunikasi visual untuk multimedia	-	-	89	-	-	-	89,00	
7	Menguasai cara menggambar kunci untuk animasi	-	-	86	-	-	-	86,00	
8	Menguasai cara menggambar <i>clean-up</i> dan sisip	-	-	87	-	-	-	87,00	
9	Menguasai dasar animasi <i>stop-motion</i> (bidang datar)	-	-	90	-	-	-	90,00	
10	Menggabungkan teks kedalam sajian multimedia	-	-	90	-	-	-	90,00	
11	Menggabungkan gambar 2D kedalam sajian multimedia	-	-	-	81	-	-	81,00	
12	Menggabungkan fotografi digital kedalam sajian multimedia	-	-	-	82	-	-	82,00	
13	Menggabungkan audio ke dalam sajian multimedia	-	-	-	85	-	-	85,00	
14	Membuat <i>story board</i> aplikasi multimedia	-	-	-	-	86	-	86,00	
15	Memahami cara penggunaan peralatan tata cahaya	-	-	-	-	87	-	87,00	
16	Menerapkan efek khusus pada objek produksi	-	-	-	-	-	86	86,00	
17	Menyusun proposal penawaran	-	-	-	-	-	82	82,00	
	Jumlah							1461	91,00
	Rerata							<b>85,00</b>	<b>91,00</b>

Rumus :

$$\text{Rata-rata Rapor SKn} = \frac{\text{SKn1} + \text{SKn2} + \text{SKn3} + \text{SKn4} + \text{SKn5} + \text{SKn6}}{\text{Jumlah semester yang memiliki nilai}}$$

$$\text{Rata-rata rapor Kompetensi Kejuruan} = \frac{\text{Rata-rata Rapor SKn}}{\text{SK}}$$

Penjelasan :

Untuk SK<sub>1</sub> : Memahami etimologi multimedia

$$\text{Rata-rata Rapor SK}_1 = \frac{81 + 0 + 0 + 0 + 0 + 0}{1} = 81,00$$

Untuk Kompetensi Kejuruan Multimedia

$$\text{Rata-rata rapor Kompetensi Kejuruan Multimedia} = \frac{81,00 + 84,00 + \dots + 82,00}{17} = \frac{1461}{17} = 85,00$$

Berdasarkan contoh di atas, nilai yang dimasukkan dalam kolom Nilai Rata-rata Rapor adalah 84,02 sedangkan Nilai Ujian Sekolah karena hanya ada satu nilai dimasukkan 91,00.

13. Bagi SMK yang menggunakan kurikulum 2013, Cara pengisian nilai rata-rata rapor kelompok Dasar Program Keahlian diambil dari nilai rata-rata kelompok mata pelajaran yang termasuk dalam Dasar Program Keahlian (C2).

Contoh 3 : Menentukan Nilai Dasar Program Keahlian pada kolom Nilai Rata-rata Rapor untuk Kurikulum 2013

#### DASAR PROGRAM KEAHLIAN USAHA PERJALANAN WISATA

NO	MATA PELAJARAN	NILAI SEMESTER						Nilai Rata-Rata Rapor	Nilai Ujian Sekolah
		1	2	3	4	5	6		
1	Industri Perhotelan	80	85	-	-	-	-	82,50	-
2	Sanitasi, Hygiene dan Keselamatan Kerja	85	87	-	-	-	-	86,00	-
3	Public Relation	85	90	-	-	-	-	87,50	-
	Jumlah							256	
	Rerata							<b>85,33</b>	

Rumus :

$$\text{Rata-rata Rapor MPn} = \frac{\text{MPn1} + \text{MPn2} + \text{MPn3} + \text{MPn4} + \text{MPn5} + \text{MPn6}}{\text{Jumlah semester yang memiliki nilai}}$$

$$\text{Rata-rata rapor Dasar Program Keahlian} = \frac{\text{Rata-rata Rapor MPn}}{\text{MP}}$$

Penjelasan :

Untuk MP<sub>1</sub> : Industri Perhotelan

$$\text{Rata-rata Rapor MP}_1 = \frac{80 + 85 + 0 + 0 + 0 + 0}{2} = 82,50$$

Untuk Dasar Program Keahlian Usaha Perjalanan Wisata (UPW)

$$\text{Rata-rata rapor Dasar Program Keahlian UPW} = \frac{82,50 + 86,00 + 87,50}{3} = \frac{256}{3} = 85,33$$

Cara pengisian nilai rata-rata rapor kelompok Paket Keahlian diambil dari nilai rata-rata kelompok mata pelajaran yang termasuk dalam Paket Keahlian (C3), dan untuk nilai Ujian Sekolah diambil dari nilai ujian sekolah

Contoh 4 : Menentukan Nilai Paket Keahlian pada kolom Nilai Rata-rata Rapor untuk Kurikulum 2013

PAKET KEAHLIAN USAHA PERJALANAN WISATA

NO	MATA PELAJARAN	NILAI SEMESTER						Nilai Rata-rata Rapor	Nilai Ujian Sekolah
		1	2	3	4	5	6		
1	Pemesanan Tempat	-	-	80	85	85	87	84,25	85,00
2	Menghitung Tarif dan Dokumen Pasasi	-	-	80	85	87	90	85,50	
3	Perencanaan dan Pengelolaan Perjalanan Wisata	-	-	85	85	87	90	86,75	
4	Pemanduan Perjalanan Wisata	-	-	80	85	87	90	85,50	
5	Pengelolaan Meeting, Incentive, Conference dan Exhibition	-	-	80	85	85	90	85,00	
	Jumlah							427	85,00
	Rerata							<b>85.40</b>	<b>85.00</b>

Rumus :

$$\text{Rata-rata Rapor MPn} = \frac{\text{MPn1} + \text{MPn2} + \text{MPn3} + \text{MPn4} + \text{MPn5} + \text{MPn6}}{\text{Jumlah semester yang memiliki nilai}}$$

$$\text{Rata-rata rapor Paket Keahlian} = \frac{\text{Rata-rata Rapor MPn}}{\text{MP}}$$

Penjelasan :

Untuk MP<sub>1</sub> : Pemesanan Tempat

$$\text{Rata-rata Rapor MP}_1 = \frac{0 + 0 + 80 + 85 + 85 + 87}{4} = 84,25$$

Untuk Paket Keahlian Usaha Perjalanan Wisata (UPW)

$$\text{Rata-rata rapor Paket Keahlian UPW} = \frac{84,25 + 85,50 + 86,75 + 85,50 + 85,00}{5} = \frac{427}{5} = 85,40$$

Berdasarkan contoh di atas, nilai yang dimasukkan dalam kolom Nilai Rata-rata Rapor adalah 85,40 sedangkan Nilai Ujian Sekolah karena hanya ada satu nilai dimasukkan 85,00.

14. Pengisian nilai rata-rata rapor dan nilai ujian sekolah diisi dalam rentang 0 - 100 dengan dua desimal dibelakang koma.
15. Pengisian nama tempat dan tanggal penerbitan Ijazah adalah nama kabupaten/kota tempat penerbitan, diikuti dengan tanggal dan bulan penerbitan Ijazah sesuai dengan tanggal pengumuman kelulusan Ujian.
16. Pengisian nama kepala sekolah adalah kepala sekolah satuan pendidikan atau Plt kepala sekolah yang bersangkutan dan dibutuhkan tanda tangan. Bagi kepala sekolah yang pegawai negeri sipil (PNS) diisi NIP, sedangkan bagi kepala sekolah yang bukan

PNS diisi satu buah strip (-). Bila Kepala Sekolah masih dijabat Plt mengacu pada surat BSNP Nomor: 0007/SDAR/BSNP/V/2012 tanggal 28 Mei 2012, sebagai berikut:

- a) Ijazah dapat ditandatangani oleh Plt Kepala Sekolah dan memiliki jabatan fungsional guru, yang diberikan mandat oleh Bupati/Walikota;
  - b) bila Plt Kepala Sekolah tidak memiliki jabatan fungsional guru maka Bupati/Walikota dapat menunjuk Wakil Kepala Sekolah yang memiliki jabatan fungsional guru, dengan memberi surat mandat.
17. Stempel yang digunakan adalah stempel sekolah satuan pendidikan yang menerbitkan ijazah.

## Daftar Nama dan Kode Kompetensi Keahlian dan Paket Keahlian SMK Tahun Pelajaran 2015/2016

### Kurikulum 2006

PROGRAM STUDI KEAHLIAN		KOMPETENSI KEAHLIAN	KODE
Teknik Bangunan	1.	Teknik Konstruksi Baja	1058
	2.	Teknik Konstruksi Kayu	1076
	3.	Teknik Konstruksi Batu dan Beton	1049
	4.	Teknik Gambar Bangunan	1023
	5.	Teknik Furnitur	1085
Teknik Plumbing dan Sanitasi	6.	Teknik Plumbing dan Sanitasi	1094
Teknik Survei dan Pemetaan	7.	Teknik Survei dan Pemetaan	1014
Teknik Ketenagalistrikan	8.	Teknik Pembangkit Tenaga Listrik	1165
	9.	Teknik Distribusi Tenaga Listrik	1112
	10.	Teknik Transmisi Tenaga Listrik	1156
	11.	Teknik Instalasi Tenaga Listrik	1103
	12.	Teknik Otomasi Industri	1743
Teknik Pendinginan dan Tata Udara	13.	Teknik Pendingin dan Tata Udara	1218
Teknik Mesin	14.	Teknik Pemesinan	1254
	15.	Teknik Pengelasan	1227
	16.	Teknik Fabrikasi Logam	1236
	17.	Teknik Pengecoran Logam	1245
	18.	Teknik Gambar Mesin	1272
	19.	Teknik Pemeliharaan Mekanik Industri	1263
Teknik Otomotif	20.	Teknik Kendaraan Ringan	1289
	21.	Teknik Sepeda Motor	1316
	22.	Teknik Perbaikan Bodi Otomotif	1307
	23.	Teknik Alat Berat	1298
	24.	Teknik Ototronik	1752
Teknologi Pesawat Udara	25.	Air Frame dan Power Plant	1352
	26.	Pemesinan Pesawat Udara	1325
	27.	Konstruksi Badan Pesawat Udara	1343
	28.	Konstruksi Rangka Pesawat Udara	1334
	29.	Kelistrikan Pesawat Udara	1378
	30.	Elektronika Pesawat Udara	1387
	31.	Pemeliharaan dan Perbaikan Instrumen Elektronika Pesawat Udara	1369
Teknik Perkapalan	32.	Teknik Konstruksi Kapal Baja	1396
	33.	Teknik Konstruksi Kapal Kayu	1449
	34.	Teknik Konstruksi Kapal Fiberglass	1778
	35.	Teknik Instalasi Pemesinan Kapal	1414
	36.	Teknik Pengelasan Kapal	1405
	37.	Kelistrikan Kapal	1423
	38.	Teknik Gambar Rancang Bangun Kapal	1432
	39.	Interior Kapal	1458

PROGRAM STUDI KEAHLIAN		KOMPETENSI KEAHLIAN	KODE
Teknologi Tekstil	40.	Teknik Pemintalan Serat Buatan	1485
	41.	Teknik Pembuatan Benang	1494
	42.	Teknik Pembuatan Kain	1503
	43.	Teknik Penyempurnaan Tekstil	1512
	44.	Garmen	1529
Teknik Grafika	45.	Persiapan Grafika	1538
	46.	Produksi Grafika	1547
Geologi Pertambangan	47.	Geologi Pertambangan (3 Tahun)	1556
	48.	Geologi Pertambangan (4 Tahun)	1565
Instrumentasi Industri	49.	Teknik Instrumentasi Logam	1592
	50.	Kontrol Proses	1574
	51.	Kontrol Mekanik	1583
Teknik Kimia	52.	Kimia Analisis (3 Tahun)	1627
	53.	Kimia Analisis (4 Tahun)	1636
	54.	Kimia Industri (3 Tahun)	1609
	55.	Kimia Industri (4 Tahun)	1618
Pelayaran	56.	Nautika Kapal Penangkap Ikan	1663
	57.	Teknika Kapal Penangkap Ikan	1672
	58.	Nautika Perikanan Laut (SUPM)	-
	59.	Teknika Perikanan Laut (SUPM)	-
	60.	Nautika Kapal Niaga	1645
	61.	Teknika Kapal Niaga	1654
Teknik Industri	62.	Teknik dan Manajemen Produksi	1787
	63.	Teknik dan Manajemen Pergudangan	1796
	64.	Teknik dan Manajemen Transportasi	1769
Teknik Perminyakan	65.	Teknik Produksi Perminyakan	1734
	66.	Teknik Pemboran Minyak	1716
	67.	Teknik Pengolahan Minyak, Gas dan Petro Kimia	1725
Teknik Elektronika	68.	Teknik Audio -Video	1174
	69.	Teknik Elektronika Industri	1192
	70.	Teknik Elektronika Industri (4 Tahun)	1183
	71.	Teknik Mekatronika	1707
Teknik Telekomunikasi	72.	Teknik Transmisi Telekomunikasi	2045
	73.	Teknik Transmisi (4 tahun)	2054
	74.	Teknik Suitsing	2036
	75.	Teknik Jaringan Akses	2027
Teknik Komputer dan Informatika	76.	Rekayasa Perangkat Lunak	2072
	77.	Teknik Komputer dan Jaringan	2063
	78.	Multimedia	2089
	79.	Animasi	2116
Teknik Broadcasting	80.	Teknik Produksi dan Penyiaran Program Pertelevisian	2107
	81.	Teknik Produksi dan Penyiaran Program Radio	2098
Kesehatan	82.	Keperawatan	3014
	83.	Keperawatan Gigi	3023

PROGRAM STUDI KEAHLIAN		KOMPETENSI KEAHLIAN	KODE
	84.	Analisis Kesehatan	3032
	85.	Farmasi	3049
	86.	Farmasi Industri	3067
Perawatan Sosial	87.	Perawatan Sosial	3058
Seni Rupa	88.	Seni Lukis	4054
	89.	Seni Patung	4036
	90.	Desain Komunikasi Visual	4347
	91.	Desain Produk Interior dan Landscaping	4472
Desain dan Produksi Kria	92.	Desain dan Produksi Kria Tekstil	4063
	93.	Desain dan Produksi Kria Kulit	4072
	94.	Desain dan Produksi Kria Keramik	4089
	95.	Desain dan Produksi Kria Logam	4098
	96.	Desain dan Produksi Kria Kayu	4107
Seni Pertunjukan	97.	Seni Musik Klasik	4365
	98.	Seni Musik Non Klasik	4125
	99.	Seni Tari Jawa Timur	4134
	100.	Seni Tari Makassar	4143
	101.	Seni Tari Minang	4152
	102.	Seni Tari Sunda	4205
	103.	Seni Tari Bali	4214
	104.	Seni Tari Surakarta	4223
	105.	Seni Tari Yogyakarta	4232
	106.	Seni Tari Banyumasan	4249
	107.	Seni Tari Betawi	4489
	108.	Seni Karawitan Jawa Timur	4258
	109.	Seni Karawitan Makassar	4267
	110.	Seni Karawitan Minang	4276
	111.	Seni Karawitan Sunda	4285
	112.	Seni Karawitan Surakarta	4294
	113.	Seni Karawitan Yogyakarta	4303
	114.	Seni Karawitan Bali	4312
	115.	Seni Karawitan Banyumasan	4329
	116.	Seni Karawitan Betawi	4498
	117.	Seni Pedalangan Yogyakarta	4169
118.	Seni Pedalangan Surakarta	4178	
119.	Seni Pedalangan Jawa Timur	4187	
120.	Seni Pedalangan Bali	4196	
121.	Seni Teater	4392	
Pariwisata	122.	Usaha Perjalanan Wisata	4409
	123.	Akomodasi Perhotelan	4418
Tata Boga	124.	Jasa Boga	4427
	125.	Patiseri	4436
Tata Kecantikan	126.	Kecantikan Kulit	4445
	127.	Kecantikan Rambut	4454
Tata Busana	128.	Busana Butik	4463

PROGRAM STUDI KEAHLIAN		KOMPETENSI KEAHLIAN	KODE
Agribisnis Produksi Tanaman	129.	Agribisnis Tanaman Pangan dan Holtikultura	4263
	130.	Agribisnis Tanaman Perkebunan	5183
	131.	Agribisnis Pembibitan dan Kultur Jaringan Tanaman	5272
Agribisnis Produksi Ternak	132.	Agribisnis Ternak Ruminansia	5094
	133.	Agribisnis Ternak Unggas	5103
	134.	Agribisnis Aneka Ternak	5298
	135.	Perawatan Kesehatan Ternak	5254
Agribisnis Produksi Sumberdaya Perairan	136.	Agribisnis Perikanan	5289
	137.	Teknologi Budidaya Perikanan (SUPM)	-
	138.	Agribisnis Rumput Laut	5067
Mekanisasi Pertanian	139.	Mekanisasi Pertanian	5058
Agribisnis Hasil Pertanian	140.	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	5032
	141.	Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan	5049
	142.	Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan (SUPM)	-
	143.	Pengawasan Mutu	5156
Penyuluhan Pertanian	144.	Penyuluhan Pertanian	5245
Kehutanan	145.	Kehutanan (4 Tahun)	5129
Administrasi	146.	Administrasi Perkantoran	6045
Keuangan	147.	Akuntansi	6018
	148.	Perbankan	6027
	149.	Perbankan Syariah	6036
Tata Niaga	150.	Pemasaran	6054

**Kurikulum 2013**

PROGRAM KEAHLIAN		PAKET KEAHLIAN	KODE
Teknik Bangunan	1.	Teknik Konstruksi Baja	1058
	2.	Teknik Konstruksi Kayu	1076
	3.	Teknik Konstruksi Batu dan Beton	1049
	4.	Teknik Gambar Bangunan	1023
Teknik Furnitur	5.	Teknik Furnitur	1085
Teknik Plumbing dan Sanitasi	6.	Teknik Plumbing dan Sanitasi	1094
Geomatika	7.	Geomatika	1805
Teknik Ketenagalistrikan	8.	Teknik Pembangkit Tenaga Listrik	1165
	9.	Teknik Jaringan Tenaga Listrik	1823
	10.	Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik	1814
	11.	Teknik Otomasi Industri	1743
	12.	Teknik Pendingin dan Tata Udara	1218
Teknik Mesin	13.	Teknik Pemesinan	1254
	14.	Teknik Pengelasan	1227
	15.	Teknik Fabrikasi Logam	1236
	16.	Teknik Pengecoran Logam	1245
	17.	Teknik Pemeliharaan Mekanik Industri	1263
	18.	Teknik Gambar Mesin	1272
Teknologi Pesawat Udara	19.	Pemeliharaan dan Perbaikan Motor dan Rangka Pesawat Udara	1832
	20.	Pemesinan Pesawat Udara	1325
	21.	Konstruksi Badan Pesawat Udara	1343
	22.	Konstruksi Rangka Pesawat Udara	1334
	23.	Kelistrikan Pesawat Udara	1378
	24.	Elektronika Pesawat Udara	1387
	25.	Pemeliharaan dan Perbaikan Instrumen Elektronika Pesawat Udara	1369
Teknik Grafika	26.	Persiapan Grafika	1538
	27.	Produksi Grafika	1547
Teknik Instrumentasi Industri	28.	Teknik Instrumentasi Logam	1592
	29.	Kontrol Proses	1574
	30.	Kontrol Mekanik	1583
Teknik Industri	31.	Teknik Pelayanan Produksi	1849
	32.	Teknik Pergudangan	1858
Teknologi Tekstil	33.	Teknik Pemintalan Serat Buatan	1485
	34.	Teknik Pembuatan Benang	1494
	35.	Teknik Pembuatan Kain	1503
	36.	Teknik Penyempurnaan Tekstil	1512
Teknik Perminyakan	37.	Teknik Produksi Minyak dan Gas	1885
	38.	Teknik Pemboran Minyak dan Gas	1867
	39.	Teknik Pengolahan Minyak, Gas, dan Petrokimia	1876
Geologi Pertambangan	40.	Geologi Pertambangan (3 tahun)	1556
	41.	Geologi Pertambangan (4 tahun)	1565

PROGRAM KEAHLIAN		PAKET KEAHLIAN	KODE
Teknik Kimia	42.	Kimia Analisis (3 tahun)	1627
	43.	Kimia Analisis (4 tahun)	1636
	44.	Kimia Industri (3 tahun)	1609
	45.	Kimia Industri (4 tahun)	1618
Teknik Otomotif	46.	Teknik Kendaraan Ringan	1289
	47.	Teknik Sepeda Motor	1316
	48.	Teknik Alat Berat	1298
	49.	Teknik Perbaikan Bodi Otomotif	1307
Teknik Perkapalan	50.	Teknik Konstruksi Kapal Baja	1396
	51.	Teknik Konstruksi Kapal Kayu	1449
	52.	Teknik Konstruksi Kapal Fiberglass	1778
	53.	Teknik Instalasi Pemesinan Kapal	1414
	54.	Teknik Pengelasan Kapal	1405
	55.	Kelistrikan Kapal	1423
	56.	Teknik Gambar Rancang Bangun Kapal	1432
	57.	Interior Kapal	1458
Teknik Elektronika	58.	Teknik Audio Video	1174
	59.	Teknik Elektronika Industri	1192
	60.	Teknik Elektronika Industri (4 tahun)	1183
	61.	Teknik Elektronika Komunikasi	1894
	62.	Teknik Mekatronika	1707
	63.	Teknik Ototronik	1752
Teknik Energi Terbarukan	64.	Teknik Energi Hidro	1903
	65.	Teknik Energi Surya dan Angin	1912
	66.	Teknik Energi Biomassa	1929
Teknik Komputer dan Informatika	67.	Rekayasa Perangkat Lunak	2072
	68.	Teknik Komputer dan Jaringan	2063
	69.	Multimedia	2089
Teknik Telekomunikasi	70.	Teknik Transmisi Telekomunikasi	2045
	71.	Teknik Suitsing	2036
	72.	Teknik Jaringan Akses	2027
Teknik Broadcasting	73.	Teknik Produksi dan Penyiaran Program Radio dan Pertelevisian	2125
Kesehatan	74.	Keperawatan	3014
	75.	Keperawatan Gigi	3023
	76.	Analisis Kesehatan	3032
	77.	Farmasi	3049
	78.	Farmasi Industri	3067
Perawatan Sosial	79.	Perawatan Sosial	3058
Agribisnis Produksi Tanaman	80.	Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura	5263
	81.	Agribisnis Tanaman Perkebunan	5183
	82.	Agribisnis Perbenihan dan Kultur Jaringan Tanaman	5369
Agribisnis Produksi Ternak	83.	Agribisnis Ternak Ruminansia	5094
	84.	Agribisnis Ternak Unggas	5103
	85.	Agribisnis Aneka Ternak	5298

PROGRAM KEAHLIAN		PAKET KEAHLIAN	KODE
Kesehatan Hewan	86.	Kesehatan Hewan	5254
Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian dan Perikanan	87.	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	5032
	88.	Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan	5049
	89.	Pengawasan Mutu Hasil Pertanian dan Perikanan	5156
Mekanisasi Pertanian	90.	Alat Mesin Pertanian	5307
	91.	Teknik Tanah dan Air	5316
Kehutanan	92.	Teknik Inventarisasi dan Pemetaan Hutan	5325
	93.	Teknik Konservasi Sumberdaya Hutan	5334
	94.	Teknik Rehabilitasi dan Reklamasi Hutan	5343
	95.	Teknik Produksi Hasil Hutan	5352
Teknologi Penangkapan Ikan	96.	Nautika Kapal Penangkap Ikan	1663
	97.	Teknika Kapal Penangkap Ikan	1672
Teknologi dan Produksi Perikanan Budidaya	98.	Budidaya Perikanan	5378
	99.	Budidaya Krustacea	5396
	100.	Budidaya Keekerangan	5387
	101.	Budidaya Rumput Laut	5067
Pelayaran	102.	Nautika Kapal Niaga	1645
	103.	Teknika Kapal Niaga	1654
Administrasi	104.	Administrasi Perkantoran	6045
Keuangan	105.	Akuntansi	6018
	106.	Perbankan	6027
	107.	Perbankan Syariah	6036
Tata Niaga	108.	Pemasaran	6054
Kepariwisata	109.	Usaha Perjalanan Wisata	4409
	110.	Akomodasi Perhotelan	4418
Tata Boga	111.	Jasa Boga	4427
	112.	Patiseri	4436
Tata Kecantikan	113.	Tata Kecantikan Rambut	4454
	114.	Tata Kecantikan Kulit	4445
Tata Busana	115.	Tata Busana	4525
Seni Rupa	116.	Seni Lukis	4054
	117.	Seni Patung	4036
	118.	Desain Komunikasi Visual	4347
	119.	Desain Interior	4534
	120.	Animasi	2116
Desain dan Produksi Kriya	121.	Desain dan Produksi Kriya Tekstil	4063
	122.	Desain dan Produksi Kriya Kulit	4072
	123.	Desain dan Produksi Kriya Keramik	4089
	124.	Desain dan Produksi Kriya Logam	4098
	125.	Desain dan Produksi Kriya Kayu	4107
Seni Musik	126.	Seni Musik Klasik	4365
	127.	Seni Musik Non Klasik	4125
Seni Tari	128.	Seni Tari Jawatimuran	4134
	129.	Seni Tari Makasar	4143

PROGRAM KEAHLIAN		PAKET KEAHLIAN	KODE
	130.	Seni Tari Minang	4152
	131.	Seni Tari Sunda	4205
	132.	Seni Tari Bali	4214
	133.	Seni Tari Surakarta	4223
	134.	Seni Tari Yogyakarta	4232
	135.	Seni Tari Banyumasan	4249
	136.	Seni Tari Betawi	4489
Seni Karawitan	137.	Seni Karawitan Jawa Timur	4258
	138.	Seni Karawitan Makassar	4267
	139.	Seni Karawitan Minang	4276
	140.	Seni Karawitan Sunda	4285
	141.	Seni Karawitan Surakarta	4294
	142.	Seni Karawitan Yogyakarta	4303
	143.	Seni Karawitan Bali	4312
	144.	Seni Karawitan Banyumasan	4329
Seni Pedalangan	145.	Seni Karawitan Betawi	4498
	146.	Seni Pedalangan Yogyakarta	4169
	147.	Seni Pedalangan Surakarta	4178
	148.	Seni Pedalangan Jawa Timur	4187
Seni Teater	149.	Seni Pedalangan Bali	4196
	150.	Pemeranan	4507
	151.	Tata Artistik	4516

**CONTOH PENGISIAN IJAZAH KURIKULUM 2006** (tanpa stempel, foto, dan cap jari)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA

**I J A Z A H**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
PROGRAM 3 TAHUN**

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

**Program Studi Keahlian : TEKNIK KOMPUTER & INFORMATIKA**

**Kompetensi Keahlian : MULTIMEDIA**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan .....

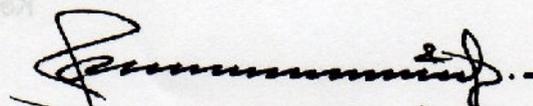
**GRAFIKA YAYASAN LEKTUR** ..... menerangkan bahwa:

nama	:	<b>SEPTO MUFTI T.</b>
tempat dan tanggal lahir	:	<b>JAKARTA, 9 SEPTEMBER 1998</b>
nama orang tua/wali	:	<b>MUKTI ALI</b>
nomor induk siswa	:	<b>9261</b>
nomor induk siswa nasional	:	<b>9966315049</b>
nomor peserta ujian nasional	:	<b>4-14-02-21-428-215-2</b>
sekolah asal	:	<b>SMK GRAFIKA YAYASAN LEKTUR</b>

**LULUS**

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

**JAKARTA** ..... **07 MEI** ..... 2016  
Kepala Sekolah,

  
**IDHAM PALADA, S.Pd.**

NIP. ....

Pasfoto  
3cm x 4 cm  
hitam putih atau  
berwarna  
  
cap tiga jari  
tengah  
tangan kiri



DN-..... Mk/06 0000000

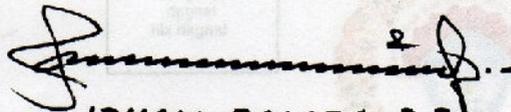
**DAFTAR NILAI**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**  
 Tahun Pelajaran 2015/2016

Nama : SEPTO MUFTI T.  
 Tempat dan Tanggal Lahir : JAKARTA, 9 SEPTEMBER 1998  
 Nomor Induk : 9261  
 Nomor Induk Siswa Nasional : 9966315049  
 Kompetensi Keahlian : Multimedia

No.	Mata Pelajaran	Nilai Rata-rata Rapor	Nilai Ujian Sekolah
<b>Normatif</b>			
1.	Pendidikan Agama	86,70	85,00
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	87,01	88,30
3.	Bahasa Indonesia	90,00	90,56
4.	Pendidikan Jasmani, Olah Raga & Kesehatan	92,20	95,00
5.	Seni Budaya	90,00	86,30
<b>Adaptif</b>			
1.	Matematika	80,00	85,20
2.	Bahasa Inggris	80,30	84,21
3.	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	87,25	83,15
4.	Kewirausahaan	92,00	85,52
5.	Ilmu Pengetahuan Alam	85,00	83,15
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial	90,25	82,10
7.	Fisika	80,21	86,11
8.	Kimia	82,15	87,12
<b>Produktif</b>			
1.	Dasar Kompetensi Kejuruan	84,02	-
2.	Kompetensi Kejuruan	85,94	91,00
<b>Muatan Lokal</b>			
	a. <i>DESAIN GRAFIS</i>	92,10	89,88
	b.		
	c.		
<b>Rata-rata</b>		<b>91,58</b>	<b>86,84</b>

..... JAKARTA ..... 07 MEI ..... 2016

Kepala Sekolah,

  
IDHAM PALADA, S.Pd.

NIP ..... - .....

Peserta didik dinyatakan lulus dari Satuan Pendidikan setelah memenuhi criteria : a. menyelesaikan seluruh program pembelajaran; b. memperoleh nilai sikap/perilaku minimal baik; c. lulus Ujian S/M/PK. (Permendikbud Nomor 57 Tahun 2015, Pasal 24)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA

**I J A Z A H**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
PROGRAM 3 TAHUN**

TAHUN PELAJARAN 2015/2016

**Program Keahlian** : KEPARIWISATAAN  
**Paket Keahlian** : USAHA PERJALANAN WISATA

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan .....  
SENAYAN ..... menerangkan bahwa:

nama : SRI HERAWATI  
tempat dan tanggal lahir : JAKARTA, 22 OKTOBER 1999  
nama orang tua/wali : KOMARUDIN  
nomor induk siswa : 13079  
nomor induk siswa nasional : 9966316079  
nomor peserta ujian nasional : 4-15-01-01-062-222-3  
sekolah asal : SMK SENAYAN

**LULUS**

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan  
perundang-undangan.

Pasfoto  
3cm x 4 cm  
hitam putih atau  
berwarna  
  
cap tiga jari  
tengah  
tangan kiri

JAKARTA ..... 07 MEI ..... 2016

Kepala Sekolah,

Drs. ARI WISNU WARDANA

NIP. 196604061991091003

DN-..... Mk/13 000000

**DAFTAR NILAI**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**  
**Tahun Pelajaran 2015/2016**

Nama : SRI HERAWATI  
 Tempat dan Tanggal Lahir : JAKARTA, 20 OKTOBER 1999  
 Nomor Induk : 10379  
 Nomor Induk Siswa Nasional : 9966316079  
 Paket Keahlian : **Usaha Perjalanan Wisata**

No.	Mata Pelajaran	Nilai Rata-rata Rapor	Nilai Ujian Sekolah
<b>Kelompok A (Umum)</b>			
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	86,70	85,00
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	87,01	88,30
3.	Bahasa Indonesia	90,00	90,56
4.	Matematika	92,20	95,00
5.	Sejarah Indonesia	85,10	86,30
6.	Bahasa Inggris	90,00	93,03
<b>Kelompok B (Umum)</b>			
1.	Seni Budaya	80,00	85,00
2.	Pendidikan Jasmani, Olah Raga & Kesehatan	80,30	80,50
3.	Prakarya dan Kewirausahaan	87,25	82,50
<b>Kelompok C (Peminatan)</b>			
1.	IPA Terapan	92,00	95,00
2.	Pengantar Pariwisata	85,00	87,75
3.	Simulasi Digital	90,25	92,25
4.	Dasar Program Keahlian	85,33	-
5.	Paket Keahlian	85,40	85,00
<b>Muatan Lokal</b>			
	a. BAHASA PERANCIS	92,00	95,00
	b.		
	c.		
<b>Rata-rata</b>		87,24	88,66

JAKARTA, 07 MEI, 2016

Kepala Sekolah,



Drs. ARI WISNU WARDANA

NIP. 1.96604061.991091003